

प्रेषक,

पी0सी0शर्मा,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवामें,

निदेशक,  
राजकीय नागरिक उड्डयन निदेशालय,  
वी0आई0पी0हैंगर,जौलीग्राण्ट एअरपोर्ट देहरादून ।

परिवहन एवं नागरिक उड्डयन अनुभाग-2

देहरादून:दिनांक: 25 अप्रैल, 2008

विषय:-

नागरिक उड्डयन निदेशालय,उत्तराखण्ड के लिये वित्तीय वर्ष 2008-09 हेतु अनुदान संख्या- 24 के लेखाशीर्षक 3053-नागर विमानन 80-सामान्य 003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा 03-नागरिक उड्डयन-00-आयोजनेतर पक्ष के अवशेष बजट को निदेशक के निवर्तन पर रखे जाने की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या- 208/75/IX/ 08/ स0ना0उ0,दिनांक 21-04-2008 एवम् आपके पत्र संख्या-2049 /01(छ:)/बजट/2007-08,दिनांक 08 अप्रैल, 2008 के कम में प्रमुख सचिव वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-267/ xxvii(i)/2008,दिनांक 27 मार्च,2008 तथा प्रमुख सचिव मुख्यमंत्री के पत्र संख्या-130/प्र.स.मु.मं./2008,दिनांक 03 अप्रैल,2008 की प्रतिलिपि संलग्न करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय नागरिक उड्डयन विभाग,उत्तराखण्ड के लिये वर्तमान वित्तीय वर्ष 2008-09 में अनुदान संख्या- 24 के लेखा शीर्षक 3053-नागर विमानन 80-सामान्य 003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा 03-नागरिक उड्डयन-00-आयोजनेतर पक्ष में आवंटन हेतु अवशेष बची धनराशि को निम्न विवरणानुसार अंकित मदों के सापेक्ष अवचनबद्ध मदों की अंकित रुपये 5,79,40,000.00 (रुपये पाँच करोड़ उनासी लाख चालीस हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

मानक मद	निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि
1	2
04 यात्रा व्यय	600
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	500
11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	70
12 कार्यालय फर्नीचर एवम् उपकरण	150
16 ब्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	700
18 प्रकाशन	100
22 आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	20
26 मशीनें और सज्जा उपकरण और संयन्त्र	150
29 अनुरक्षण	25000
42 अन्य व्यय	30000
44 प्रशिक्षण व्यय	300
45 अवकाश यात्रा व्यय	200
46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	100
47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरीकय	50
योग	57940

(रुपये पाँच करोड़ उनासी लाख चालीस हजार मात्र)

3- वितरण अधिकारी के द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह को व्यय का विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 05 तारीख तक उक्त अनुदान की नियन्त्रक अधिकारी को बजट मैनुअल की अध्याय-13 के प्रस्तर -116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर 128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियन्त्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक (मा0 मुख्यमंत्री जी/ मुख्य सचिव) कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियन्त्रण करेंगे।

4- वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 27 मार्च, 2008 में निहित प्रक्रिया एवं शर्तों का कड़ाई से अनुपालन करते हुए ही व्यय किया जायेगा।

5- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

6- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/ पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तैक्निकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त की जाय।

7- व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका, स्टोर पर्चेज रुल्स, टैण्डर/कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

8- सामग्री सम्पूर्ति आदि की मद में धनराशि व्यय करने से पूर्व डी0जी0एस0एण्ड डी0/ टैण्डर/ कोटेशन आदि का सम्पूर्ण विवरण देते हुए प्रथक से शासन की स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त ही धनराशि व्यय की जायेगी।

9- व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर शासन द्वारा जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

10- व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिनके लिये यह स्वीकृत की जा रही है।

इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2008-09 के अनुदान संख्या- 24 के लेखा शीर्षक 3053-नागर विमानन 80-सामान्य 003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा 03-नागरिक उड्डयन-00-आयोजनेतर पक्ष की उपरोक्त उल्लिखित स्तम्भ-1 की सुसंगत मदों के नामों डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-470/xxvii(i)/2008, दिनांक-24-04-2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी0सी0शर्मा)

प्रमुख सचिव

संख्या- 208/75/IX/08/स0ना0उ0, समदिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01- महलेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबेरॉय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।  
02- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।  
03- श्री एल0एम0पन्त, अपर सचिव वित्त/बजट अधिकारी, उत्तराखण्ड शासन।  
04- वित्त अनुभाग-2  
05- गार्ड बुक  
06- एन0आई0सी0उत्तराखण्ड सचिवालय।

आज्ञा से,

(पी0सी0 शर्मा)

प्रमुख सचिव

20/4